

Принято на Совете колледжа
Протокол от 17 декабря 2020 г.

Согласовано
на заседании студенческого совета
Протокол № 12
от 18.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОБПОУ

«Курский колледж культуры»

А.И. Конорев

«30» декабря 2020г.

Приказ № 280

от 30 декабря 2020г.

Положение о стипендиальной комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00b00b3354d792931f28efb967045cbb78

Владелец Конорев Алексей Иванович

Действителен 07.11.2022 по 31.01.2024

Курск 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Постановлением Администрации Курской области от 17.02.2014г. № 85-па "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета" и Постановлением Администрации Курской области от 25 декабря 2013 г. N 996-па "Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета".

1.2. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является - дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости и посещаемости занятий обучающимися и соблюдения ими требований Устава колледжа, их академических и творческих успехов, в пределах существующих фондов.

1.3. Стипендиальная комиссия ОБПОУ «Курский колледж культуры» (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность, как коллективный орган для организации порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий.

1.4. Стипендиальная комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора колледжа на учебный год.

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с студенческим советом.

1.6. Критерии назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, материальной помощи и других форм социальной поддержки указаны в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ОБПОУ «Курский колледж культуры» и Обоянский филиал ОБПОУ «Курский колледж культуры».

2. Порядок формирования и работы Стипендиальной комиссии

2.1. В состав Стипендиальной комиссии входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатель студенческого совета, секретарь учебной части, экономист.

2.2. Председателем Стипендиальной комиссии является директор колледжа.

2.3. Заместителем председателя Стипендиальной комиссии является заместитель директора по воспитательной работе, в Обоянском филиале - заведующий филиалом.

2.4. Секретарем комиссии является секретарь учебной части, либо другое выборное лицо.

3. Содержание деятельности Стипендиальной комиссии

3.1. Основной деятельности Стипендиальной комиссии является:

- ✓ обеспечение реализации прав студентов в участии решения социальных

- вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;
- ✓ осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий.

4. Основные функции стипендиальной комиссии

- 4.1. Стипендиальная комиссия колледжа выполняет следующие функции:
- 4.2. Формирует рекомендации по плановому распределению стипендиального фонда по видам стипендий.
- 4.3. Обеспечивает защиту прав и интересов обучающихся при получении стипендий, материальной помощи и иных форм материальной поддержки.
- 4.4. Рассматривает и утверждает списки обучающихся, претендующих на назначение:
- государственной академической стипендии;
 - государственной социальной стипендии;
 - именных стипендий;
 - материальной помощи;
 - других форм социальной поддержки.
- 4.5. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию системы и механизма планового распределения стипендиального фонда, порядка назначения стипендий, оказания материальной помощи и других форм материальной поддержки.
- 4.6. Рассматривает, ведет учет и подготавливает ответы на заявления обучающихся по любым вопросам своей деятельности.
- 4.7. Принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию.
- 4.8. Взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации для решения вопросов, относящихся к ее компетенции.
- 4.9. Информировывает заявителей об итоговом решении стипендиальной комиссии.

5. Регламент работы и отчетность

- 5.1. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся ежемесячно до 20 числа каждого месяца.
- 5.2. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.
- 5.3. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.
- 5.4. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии.
- 5.5. Секретарь стипендиальной комиссии ведет и оформляет протокол стипендиальной комиссии по итогам проведения заседания и подписывает у всех присутствовавших на заседании членов стипендиальной комиссии в срок не позднее, чем 3 (Три) рабочих дня после даты заседания стипендиальной комиссии.
- 5.6. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора колледжа на основании

протокола Стипендиальной комиссии.

5.7. Основанием для рассмотрения и назначения социальной стипендии являются ежегодно предоставляемые обучающимися документы, подтверждающие право на получение государственной социальной стипендии, перечень которых указан в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов ОБПОУ «Курский колледж культуры» и Обоянский филиал ОБПОУ «Курский колледж культуры».

5.8. Основанием для рассмотрения и назначения социальной поддержки обучающихся осуществляется на основании решения стипендиальной комиссии после предоставления представления от куратора группы.

5.9. Стипендиальная комиссия может быть созвана ее председателем дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

6. Права и ответственность

6.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- ✓ принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- ✓ взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа и филиала для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

6.2. Стипендиальная комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

Составил заместитель директора по воспитательной работе Костина Т.И.